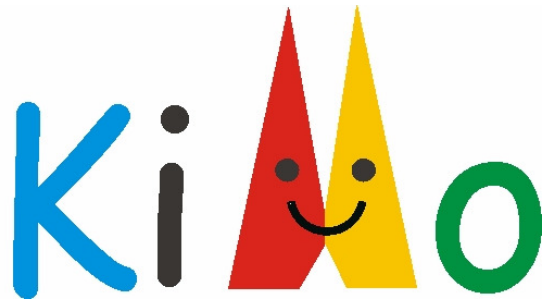


Infos zur Online-Eingabe
der KiMo-Fitnessolympiade



Sie finden uns unter www.kindergarten-mobil.de
und unter www.fitnessolympiade.de

Zur Erstanmeldung klicken Sie bitte auf „*Hier neu registrieren!*“

Geben Sie die gewünschten Daten ein. Als Benutzername empfiehlt sich der Name Ihrer Einrichtung – dieser kann anschließend nicht mehr geändert werden. Bitte merken Sie sich die korrekte Schreibweise (Groß- und Kleinschreibung beachten). Klicken Sie anschließend auf „*Speichern!*“.

Haben Sie alles ausgefüllt, erhalten Sie wenige Augenblicke später eine E-Mail mit Ihrem Aktivierungslink. Wenn Sie diesen Link anklicken, wird Ihnen automatisch eine zweite Mail mit Ihrem Passwort übermittelt.

Nun können Sie sich auf www.fitnessolympiade.de mit Ihrem Benutzernamen und dem Passwort einloggen. Unter „*Mein Profil!*“ können Sie Ihr Passwort auf Wunsch ändern.

Unter „*Testunterlagen!*“ finden Sie das Testmanual des KiMo-Tests, Testprotokolle sowie Normwerttabellen zur manuellen Auswertung.

Dateneingabe

Loggen Sie sich unter Ihrem Benutzernamen ein, klicken Sie auf „*Auswertung!*“ und „*KiMo-Eingabe!*“. Geben Sie nun die gewünschten Daten ein. Achten Sie bei der Eingabe der Gruppe auf eine einheitliche Schreibweise, dies erleichtert Ihnen später ein einfaches und schnelles Finden des jeweiligen Kindes.

Kontrollieren Sie, ob alles korrekt eingetragen ist und klicken Sie anschließend auf „*Daten eintragen*“, damit die Daten gespeichert werden.

Urkunde drucken

Um die eingetragenen Daten als Urkunde drucken zu lassen, klicken Sie bitte unter dem Link „*Auswertung*“ auf „*KiMo-Ausgabe*“ und dann auf „*Urkunde*“. Hier können Sie die Gruppe eingeben, um Ihre Suche einzuschränken. Wenn Sie nichts eintragen und auf „*Daten aufbereiten*“ klicken, werden Ihnen alle Kinder, die Sie eingegeben haben, angezeigt. Wenn Sie einen Fehler bei der Dateneingabe gemacht haben, können Sie diesen beheben, indem Sie auf das Symbol mit dem Stift klicken. Hier können Änderungen vorgenommen werden. Um sich die Urkunde anzusehen, klicken Sie auf das kleine Balkendiagramm, das neben jedem Kind eingeblendet ist. Die Urkunde erscheint in einem neuen Fenster – Sie können diese nun ausdrucken.

Sie können sich die Ergebnisse eines Kindes zu zwei Testzeitpunkten vergleichend anzeigen lassen. Hierzu geben Sie die Daten des zweiten Tests analog zum ersten Test ein (siehe Dateneingabe). Wenn Sie nun das kleine Balkendiagramm anklicken, erscheint eine Seite, auf der weitere Ergebnisse von Kindern mit dem gleichen Geburtsdatum angezeigt werden. Suchen Sie den richtigen Namen des Kindes heraus und klicken Sie auf „*Jetzt vergleichen*“. Die Urkunde mit den Ergebnissen beider Testzeitpunkte wird geöffnet.

Ergebnisse zumailen

Sie können sich die Ergebnisse in Form einer Excel-Tabelle per Email zusenden lassen. Klicken sie hierzu unter „*Auswertung*“ auf „*KiMo-Ausgabe*“ und dann auf „*Email*“. Hier können Sie wieder entscheiden, ob Sie sich den kompletten Datensatz zuschicken lassen wollen oder nur bestimmte Gruppen.

Klicken Sie abschließend auf den Link „*Daten aufbereiten und per Email versenden*“. Kontrollieren Sie bitte, ob die angezeigte E-Mail Adresse mit der von Ihnen angegebenen übereinstimmt. Ändern Sie die Adresse andernfalls unter dem Link „*Mein Profil*“.

Bei weiteren Fragen können Sie gerne Kontakt mit uns aufnehmen:

Daniel Klein

Institut für Bewegungs- und Neurowissenschaft

Abteilung für Bewegungs- und Gesundheitsförderung

Am Sportpark Müngersdorf 6

50933 Köln

Telefon: 0221 / 4982 5290

chilt@dshs-koeln.de

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg und Freude bei der Auswertung und Nutzung der Fitnessdaten!