

Infos zur Online-Eingabe der DKT-Fitnessolympiade



Sie finden uns unter www.chilt.de oder direkt unter www.fitnessolympiade.de.

Erstanmeldung/Registrierung

Zur Erstanmeldung klicken Sie bitte auf „Registrieren“.

Geben Sie die gewünschten Daten ein. Geben Sie bei „Name der Schule/Einrichtung“ den korrekten Schulnamen ein, da dieser Name später auf der Urkunde erscheinen wird und nicht mehr geändert werden kann. Merken Sie sich die korrekte Schreibweise ihres Benutzernamens (bitte Groß- und Kleinschreibung beachten).

Haben Sie alles ausgefüllt, erhalten Sie wenige Augenblicke später eine Email mit einem Aktivierungslink. Öffnen Sie Ihren Email-Account und klicken Sie diesen Link an, Ihnen wird anschließend automatisch in einer zweiten Email ihr Passwort übermittelt.

Sie können sich nun auf der Seite www.fitnessolympiade.de einloggen.

Klicken Sie, nachdem Sie sich eingeloggt haben, auf „Auswertung“.

Unter dem Link „Mein Profil“ können Sie Ihr Passwort ändern. Dieses wird vor der ersten Eingabe von Testergebnissen empfohlen!

Dateneingabe

Um die Ergebnisse der DKT-Fitnessolympiade online eintragen zu können, müssen Sie sich zunächst einloggen.

Klicken Sie dann auf das Feld „Auswertung“ und anschließend auf „DKT-Eingabe“.

Die „Einrichtung“, der „Name der Schule“, sowie die „Postleitzahl“ werden aus Ihren Profildaten übernommen.

Geben Sie nun die „Klasse“ des Kindes ein. „Klassenzusätze“ wie ‚a‘ oder ‚Bärenklasse‘ können im nachfolgenden Feld eingetragen werden. Dies garantiert später ein einfaches und schnelles Finden des jeweiligen Kindes in Ihrem Datensatz.

Achten Sie auf die korrekte Schreibweise des „Testdatums“ bei der Eingabe des ersten Kindes. Beim darauf folgenden Kind wird dieses Datum automatisch übernommen. Geben Sie bei „Namen des Schülers“ aus Gründen des Datenschutzes bitte die ersten beiden Buchstaben des Vor- und des Nachnamens ein, z.B. Ha.Sc. für Hansi Schmitz.

Darauf folgt die Eingabe des Geburtsdatums und des Geschlechts.

Größe und Gewichts tragen Sie bitte nur ein, wenn Sie eine separate Urkunde für den Body-Mass-Index wünschen.

Die Ergebnisse der einzelnen Testaufgaben übertragen Sie bitte wie angegeben aus dem Testprotokoll. Bei der Testaufgabe ‚6-Minuten-Lauf‘ wird zunächst die Länge einer Runde erfasst (in der Regel 54 Meter, bei kleineren Hallen 50 Meter oder nach gegebener Voraussetzung an Ihrer Einrichtung). Darauf folgt die Anzahl der gelaufenen Runden und abschließend die gelaufenen Meter in der letzten Runde. Das Gesamtergebnis wird automatisch berechnet.

Kontrollieren Sie, ob alles korrekt eingegeben ist und klicken Sie dann auf „*Daten eintragen*“, damit die Daten gespeichert werden.

Sollte bei einer Testaufgabe ein Testergebnis fehlen (verletzungsbedingt o.ä.), geben Sie bitte in das entsprechende Feld eine ‚9999‘ ein. Sollte das Kind an der Testaufgabe ‚6-Minuten-Lauf‘ nicht teilgenommen haben, wird ‚9999‘ in das Feld „Meter in der letzten Runde“ eingetragen.

Urkunde drucken

Um die eingetragenen Daten als Urkunde drucken zu lassen, klicken Sie bitte unter dem Link „*Auswertung*“ auf „*DKT-Ausgabe*“ und dann auf „*Urkunde*“. Hier können Sie Klassen oder Klassenzusätze eintragen, um Ihre Suche einzuschränken. Wenn Sie nichts eintragen und auf „*Daten aufbereiten*“ klicken, werden Ihnen alle Kinder, die Sie eingetragen haben, angezeigt. Wenn Sie einen Fehler bei der Dateneingabe gemacht haben, können Sie diesen beheben, indem Sie auf das Symbol mit dem Stift klicken. Hier können Änderungen vorgenommen werden. Um sich die Urkunde anzusehen, klicken Sie auf das kleine Balkendiagramm, das neben jedem Kind eingeblendet ist. Nun erscheint die Urkunde in einem neuen Fenster. Klicken Sie auf Drucken um die Urkunde zu drucken. Es wird empfohlen, die Urkunde doppelseitig auszudrucken. Zurzeit ist nur ein Farbdruck möglich, eine Umstellung auf schwarz/weiß folgt in Kürze.

Ergebnisse zumailen

Sie können sich die Ergebnisse in Form einer Excel-Tabelle per Email zusenden lassen. Klicken sie hierzu unter „*Auswertung*“ auf „*DKT-Ausgabe*“ und dann auf „*Email*“. Hier können Sie wieder entscheiden, ob Sie sich den kompletten Datensatz zuschicken lassen wollen oder nur bestimmte Jahrgänge oder Klassen.

Klicken Sie abschließend auf den Link „*Daten aufbereiten*“ und per Email versenden an xx@xxx.de. Kontrollieren Sie bitte, ob die angezeigte Email-Adresse mit der von Ihnen angegebenen übereinstimmt. Ändern Sie die Adresse andernfalls unter dem Link „*Mein Profil*“.

Bei weiteren Fragen können Sie gerne Kontakt mit uns aufnehmen:

Benjamin Koch/ Andrea Merten
Institut für Motorik und Bewegungstechnik
Abteilung für Bewegungs- und Gesundheitsförderung
Am Sportpark Müngersdorf 6
50927 Köln
Telefon: 0221-4982-5290
Fax: 0221-4982-8280
chilt@dshs-koeln.de

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg und Freude bei der Auswertung und Nutzung der Fitnessdaten!